

## FUNCTIEPROFIEL ICT4CARE

*versie 04 04 2016*

### **Situering**

- functienaam: ICT4care verpleegkundige, ICT4care medewerker, ICT4care ... (andere benaming)
- rapporteert volgens de communicatielijn binnen de organisatie
- is bij voorkeur lid van het zorgdepartement
- werkt bij voorkeur als staffunctie (afhankelijk van de specifieke organisatie)

### **Algemene omschrijving**

De ICT4care medewerker vormt de brug tussen de dienst ICT en de eindgebruikers voor applicaties die gebruikt worden in het zorginhoudelijk proces, patiëntveiligheid, kwalitatieve zorgverlening, accreditatie, normenkaders,...

### **Vereisten**

Heeft een diploma in de gezondheidszorg EN minimum 2 jaar zorggerelateerde ervaring met aanvullend een getuigschrift van de opleiding ISV of ICT4care (NVKVV) en/of een bijkomende opleiding in informatica en projectbeheer.

### **Domeinen**

Staat vanuit de kwaliteitsvisie van het zorgdepartement in voor het projectmatig uitwerken, ondersteunen en optimaliseren van de organisatie van het zorgproces door middel van informatie- en communicatietechnologie (ICT), rekening houdend met wettelijk opgelegde normen.

In verband met nieuwe softwarepakketten en hardware:

- adviseert bij de keuze voor nieuw applicaties
- kan de projectleiding hebben bij de invoering van nieuwe softwarepakketten

In verband met het gebruik van de bestaande applicaties en hardware

- geeft ondersteuning en advies bij gebruik software
- neemt initiatieven tot verbetering van gebruik software
- legt de wijze van gebruik van de software vast
- coördineert of geeft opleidingen
- evalueert processen en inventariseert noden

## Activiteiten situeren zich op volgende gebieden:

### KWALITEIT EN VEILIGHEID

Adviseren en participeren bij initiatieven rond accreditatienormen, nalevingstoezicht, patiëntrechten, privacy, incidentenmeldingen, verbeteringsprojecten...

### BELEIDSVISIE

Voorbereiden van de zorgorganisatie op vlak van informatie- en communicatietechnologie.

- Adviseert de organisatie bij het nemen van beleidsbeslissingen op vlak van informatisering van het zorgproces en van het zorgdepartement in het algemeen.
- Adviseert bij de keuze van nieuwe applicaties op basis van ervaring en kennis en de mogelijkheden op de verschillende diensten.
- Volgt de ontwikkelingen in de softwaremarkt op en komt met voorstellen tot aanschaf en aanpassingen van de softwarepakketten.
- Staat mee in voor de ontwikkeling van een strategisch beleidsplan m.b.t. informatisering in een toekomstig actieplan.
- Participeert een databeheer.

### ZORGVERLENERS

Ondersteunen van de zorgeenheden op vlak van informatisering en daarom -indien nodig- op de werkvloer aanwezig zijn.

- Analyseert de huidige en gewenste zorgprocessen en brengt de impact van ICT in deze zorgprocessen in kaart
- Houdt daarbij rekening met de gebruikersvriendelijkheid en haalbaarheid, de gevolgen voor de efficiëntie in de zorgverlening (intramuraal en extramuraal) en de mogelijkheden tot uitbreidingen in de toekomst.
- Bestudeert de mogelijkheden van de applicaties en komt tot voorstellen voor een breder gebruik van applicaties in relatie tot het verbeteren van de kwaliteit van zorg.

### BEHEER VAN MIDDELEN

Opvolgen van de begroting informatica voor zorgondersteuning en zorgen voor het doeltreffend en efficiënt gebruik van de beschikbare middelen (zowel hardware als software).

- Kan betrokken worden bij behoeftebepaling
- Adviseert bij aanschaf van nieuwe hardware
- Adviseert bij aanschaf van nieuwe software

## PERSONEELSBELEID

Meewerken aan uitbouwen en opvolgen van het draagvlak voor ICT-toepassingen in een team.

## VORMING

- Peilt naar de nood omtrent opleidingen i.v.m. applicaties.
- Volgt ontwikkelingen binnen bestaande en nieuwe softwarepakketten en apps intra- en extra-muros.
- Neemt deel aan opleidingen, congressen en andere initiatieven.
- Legt interne contacten met de informatici om de eigen kennis omtrent informatica te verhogen.
- Legt externe contacten.
- Neemt literatuur door omtrent het vakgebied.
- Werkt mee aan inventariseren van vragen aan de helpdesk om opleiding rond vaak terugkerende problemen te organiseren.
- Maakt vormingsinitiatieven kenbaar.
- Geeft vorming binnen domein van ICT.

## COMMUNICATIE EN OVERLEG

Instaan voor de communicatie, de informatiedoorstroming en het overleg rond applicaties.

- Promoot en bewaakt het gebruik van informaticahulpmiddelen.
- Structureert de communicatie tussen eindgebruikers en de informatici (brugfunctie).
- Neemt deel aan overlegmomenten over informatisering.
- Participeert aan interdepartementale werkgroepen die nauw bij de informatisering van de organisatie betrokken zijn.
- Rapporteert binnen de bestaande lijnen van de organisatie.

## WETTELIJKE BEPALINGEN EN INTERNE REGELGEVING

Mee uitbouwen van informatisering rond het opvolgen en toepassen van de huidige wetgeving en van de interne regelgeving over alle bovenstaande resultaatgebieden.

Ondersteunen bij het informatiseren van opdrachten die wettelijk zijn opgelegd en/ of zijn aanbevolen door de verschillende overheden zoals

- MZG en MPG
- incidentmeldingen
- E-health (medicatiebeleid, privacy,...)
- Staand orders, procedures en klinische paden
- Elektronisch patiëntendossier

## Specifieke competenties

- Sterk in conceptueel en analytisch denken
- Dynamisch, creatief
- Vlot in overleg en goed onderhandelaar
- Op een dynamische manier nieuwe concepten en modellen kunnen overbrengen
- Communicatief en didactisch vaardig
- Prioriteiten stellen en flexibel zijn
- Onderhandelingsgericht werken
- Projectmatig kunnen werken