



D

## **Informatie bestemd voor de deelnemende bedrijven**

**Algemene afspraken - presentaties – standen – documentatie – logo – weblink – lunch en toegang**

**25ste Colloquium 24 november 2021**

*Versie augustus 2021*

### Voorwoord

De werkgroep ICT4care organiseert na een moeilijk Coronajaar opnieuw en met vol enthousiasme het jaarlijks colloquium ICT4care.

We wensen net als vorige jaren een colloquium te organiseren met een ruim aantal standen en presentaties. We brengen op één locatie een breed aanbod van ICT oplossingen voor de gezondheidszorg samen en mikken hierbij terug op een 700 à 800 deelnemers, mits inachtneming uiteraard van de geldende Corona-maatregelen.

Het colloquium vindt opnieuw plaats in [De Montil te Affligem](#) en is ingepland op **woensdag 24 november 2021**.

### **Het colloquium wordt opnieuw hybride georganiseerd.**

- **Alle sprekers kunnen immers hun presentatie fysiek geven in het congrescentrum.**
- **De presentaties die vooraf opgenomen worden als een videopresentatie, worden ook digitaal ter beschikking gesteld op het virtueel platform.**

Zo kunnen alle deelnemers alle presentaties nadien nog even opnieuw bekijken, ook de presentaties die men niet fysiek heeft kunnen bijwonen.

Wie op het colloquium niet fysiek kan aanwezig zijn, krijgt op die manier eveneens toegang tot alle presentaties.

Innovaties in ICT, digitalisatie in de zorg, security, het gebruik van artificiële Intelligentie en technologie ter ondersteuning van zorg- en logistieke processen binnen algemene ziekenhuizen, geestelijke gezondheidszorg, ouderenzorg en thuisverpleging zijn enkele van de thema's die aan bod zullen komen.

Het geïntegreerde patiëntendossier voor zorgverstrekkers, verpleegkundigen, artsen en paramedici krijgt zoals elk jaar onze bijzondere aandacht.

Aansluitend op het colloquium wordt er ook een avondsymposium georganiseerd. Meer informatie volgt spoedig.

Meer informatie over het colloquium ICT en gezondheidszorg op [www.ict4care.be/congres/](http://www.ict4care.be/congres/)

## CORONA

### ALGEMENE INFORMATIE OVER DE PRESENTATIES

- De presentaties worden fysiek gegeven en (zo mogelijk) vooraf gedigitaliseerd voor op het virtuele platform.
- Wanneer u als bedrijf of als spreker niet fysiek aanwezig kan zijn op het colloquium kan u ook een videopresentatie aanleveren voor op het virtuele platform.

### AFSPRAKEN IN HET LICHT VAN DE CORONA-PANDEMIE

De organisatie van het colloquium zal volledig Corona proof worden uitgewerkt.

Gezien we ervan uitgaan dat de vaccinatiestrategie zijn vruchten zal afwerpen en de epidemie verder zal afzwakken naar het einde van het jaar toe, gaan we er van uit dat we het colloquium met een volle capaciteit zullen kunnen laten doorgaan.

Het organisatiecomité heeft evenwel proactief besloten om enkele backup-scenario's te voorzien.

1. Indien de overheid zou beslissen dat er een beperking wordt opgelegd aan het aantal bezoekers, **zullen de toegangstickets van de deelnemers (boven het limiet-aantal) omgezet worden in een digitale toegang tot het virtueel platform.**
2. Voor het geval de capaciteitsvermindering van die aard is, dat het niet haalbaar is het colloquium op 24 november te laten doorgaan, **is er reeds een reservedatum vastgelegd op 17 mei 2022.** De inschrijving van de deelnemende bedrijven wordt dan doorgeschoven naar de vooropgestelde vervangdatum in 2022.

De bedrijven die zich nu inschrijven engageren zich dan ook voor de datum van 24 november 2021 EN de vervangdatum van 17 mei 2022 (als alternatief voor 24 november).

## AFSPRAKENNOTA

<b>Hybride colloquium</b>	<p><b><u>Een samenspel van fysieke &amp; virtuele presentaties</u></b></p> <p>Net zoals voorgaande jaren kunnen bedrijven kiezen voor</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een stand</li><li>- of een presentatie</li><li>- of een combinatie van een stand met presentatie.</li></ul> <p>Ons uitgangspunt hierbij is dat alle presentaties ter plaatse fysiek gegeven worden. We bieden de bedrijven en de sprekers evenwel de mogelijkheid om hun presentaties zelf vooraf op te nemen als een videopresentatie. Deze presentatie dient enkele weken voorafgaand aan het colloquium opgenomen te worden (bij voorkeur in een MP4-formaat) en aan ons doorgemailed. De videopresentatie wordt dan op het digitaal platform geplaatst, zodat deze reeds ter beschikking is voor de deelnemers op de congresdag zelf. De 'zelf-opgenomen' videopresentatie is reeds inbegrepen in de opties G, H, I, O en P</p> <p>We vragen eveneens dat de sprekers hun presentaties vooraf aan ons bezorgen in de gevraagde ppt- en pdf-formaten. Daarnaast vragen wij aan de sprekers om de presentatie ook als een videopresentatie op te nemen.</p> <p>Voor de bedrijven die niet in de mogelijkheid zijn hun presentatie fysiek te geven, bieden wij de mogelijkheid om hun presentatie als een videopresentatie aan te leveren. Er werden hiervoor enkele extra opties voorzien. Deze videopresentaties worden aangerekend à 165 Euro per begonnen schijf van 5'</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Q2 - Aanbod om een presentatie van 30' minuten, voorafgaand aan het congres aan te leveren als een videopresentatie voor op het digitaal platform (voorkeur MP4-formaat)</li><li>• Q3 - Aanbod om een presentatie van 20' minuten, voorafgaand aan het congres aan te leveren als een videopresentatie voor op het digitaal platform (voorkeur MP4-formaat)</li><li>• Q4 - Aanbod om een presentatie van 10' minuten, voorafgaand aan het congres aan te leveren als een videopresentatie voor op het digitaal platform (voorkeur MP4-formaat)</li></ul>
<b>Presentaties</b>	<p><b><u>1. Algemene voorwaarden</u></b></p> <p>– Call for presentations: Voorafgaand aan het congres worden bedrijven uitgenodigd om een presentatie te verzorgen op het congres.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Het programmacomité beoordeelt de inzendingen en selecteert hieruit de onderwerpen die kunnen weerhouden worden.</li><li>○ Het programmacomité behoudt zich het recht voor om de titels van de presentaties aan te passen waar nodig.</li><li>○ Het is niet toegestaan de naam van het bedrijf te vermelden in de titel.</li><li>○ De naam van het product kan wel vermeld worden in de titel, mits deze niet dezelfde is als de naam van het bedrijf.</li><li>○ Het programmacomité groepeerde de titels zoveel mogelijk tot samenhangende thema's en houdt hierbij rekening met de kwaliteit, de diversiteit aan inzendingen, het unieke of vernieuwende karakter van de presentaties.</li><li>○ Praktijkervaringen uit het werkveld genieten de voorkeur bij de selectie van de te weerhouden presentaties.</li><li>○ Het programmacomité kan presentaties weigeren indien deze niet passen binnen het concept of de mogelijkheden van het congres.</li><li>○ Presentaties die ingezonden worden na de deadlines kunnen niet meer weerhouden worden.</li><li>○ Na selectie door het programmacomité wordt het programma gedrukt in ± 6.300 exemplaren en naar de sector gestuurd.</li></ul>

## **2. Afspraken m.b.t. de inzending van de presentaties : de inhoud en de spreker(s)**

- Presentaties zijn zo opgebouwd dat ze 'inhoudelijk' iets bijbrengen. Zuiver commerciële presentaties kunnen niet weerhouden worden.
- Eventueel kunnen in de powerpoint enkele printscreens van uw toepassing ingelast worden (aan te bevelen).
- De presentatie die wordt geprojecteerd, mag enkel op de eerste dia en op de laatste dia het logo van het bedrijf bevatten. Bijkomende logo's (van het eigen of van andere bedrijven) worden bijkomend gefactureerd (zie betalingsvoorwaarden – optie S of optie T).
- Ook in de voetnoot wordt de vermelding van het logo of de naam van het bedrijf enkel toegelaten mits vergoeding (optie U).
- REDUCTIE:
  - o Indien de uiteenzetting of presentatie gegeven wordt door een medewerker uit de gezondheid- of welzijnssector ter vervanging van een bedrijfsmedewerker wordt een reductie toegekend per vervangen persoon (optie Z1 =-80€).
  - o Indien de uiteenzetting of presentatie UITSLUITEND gegeven wordt door sprekers uit de gezondheid- of welzijnssector wordt een reductie toegekend (optie Z2 =- 400€).  
D.w.z. dat deze sprekers niet werken voor het bedrijf.
- Indien post-factum door de zaalvoorzitter wordt vastgesteld dat het bedrijf toch aan het woord is geweest, wordt de facto een toeslag van 200% op de toegestane korting (= + 800 €) aangerekend. Het organisatiecomité wenst hiermee te voorkomen dat een presentatie die door een spreker uit de sector wordt gegeven, ineens een commerciële inslag krijgt.
- Indien het bedrijf zich niet houdt aan de afspraken, worden de supplementen (verhoogd tot 800€) rechtstreeks aangerekend op de factuur.

## **3. Afspraken m.b.t. de inzending van de presentaties : de vorm**

- De presentaties worden aan ons doorgemailed in 3 verschillende formaten:
  - o ppt-formaat
  - o pptx-formaat
  - o Formaten standaard (4:3) en breedbeeld (16:9)
  - o PDF – 1 dia per pagina – Kleur – voor USB-stick (A4-landscape)
- De PowerPoint presentatie of tekst van de uiteenzetting wordt gemailed vóór de vastgelegde deadline t.a.v [eric.vandewalle@skynet.be](mailto:eric.vandewalle@skynet.be) EN [administratie@nvkvv.be](mailto:administratie@nvkvv.be) .
- Wij verzoeken u eveneens om ten behoeve van de zaalvoorzitter een korte introductietekst te schrijven (een 10-tal regels tekst volstaan). De introductietekst dient om de spreker aan te kondigen (4<sup>de</sup> tabblad).
- De zaal waar de presentatie doorgaat wordt pas vastgelegd de dag voorafgaand aan het congres.
- De deelname met een presentatie houdt meteen in dat het bedrijf akkoord is dat de presentatie wordt opgenomen op de USB-stick.

## **3. Afspraken m.b.t. de 'virtuele' video-presentaties**

Voor de bedrijven die ingeschreven hebben voor een fysieke presentatie, dient de videopresentatie overeen te komen met de duurtijd van de fysieke presentatie. De deelnameprijs voor de fysieke presentatie is dit jaar licht verhoogd, zodat we de kost van het digitale platform hiermee voor een stuk kunnen dekken.

Voor de bedrijven die geen fysieke presentatie geven bestaat de mogelijkheid om toch een videopresentatie aan te leveren voor het virtueel platform (opties Q2 – Q3 en Q4).

Er bestaan diverse mogelijkheden om videopresentaties op te nemen. Dit kan o.a. via teams, via zoom, etz..

Ter ondersteuning voor het zelf maken van videopresentaties bezorgen we hierbij een [instructiefilmpje voor het maken van een videopresentatie](#) met een toelichting hoe u dit eventueel kan aanpakken.

De congresorganisatie zal zelf geen cameraploegen inhuren om ter plaatse de presentaties op te nemen. De videopresentaties dienen dus zelf door de sprekers opgenomen te worden en voorafgaand aan het congres aan ons bezorgd worden.

Anderzijds zal er wel een cameraploeg aanwezig zijn die korte filmopnames zal doen op de stand van de golden en platinum sponsors, alsook in enkele sessies of in de wandelgangen en de expositieruimtes.

#### **5. Afspraken voor de congresdag zelf : aanmelding van de sprekers aan de inschrijvingsdesk**

- Aan de inschrijvingsdesk is een specifieke desk voorzien voor aanmelding van de sprekers.
- De spreker ontvangt hier
  - o een aangepaste badge
  - o praktische informatie m.b.t. de zalen waar de presentaties doorgaan.
- De spreker wordt gevraagd zich aan te melden bij de zaalvoorzitter van zijn sessie.

#### **5. Afspraken voor de congresdag zelf : logistieke afspraken**

- Voor de presentaties in de parallelle sessies vragen wij dat elk bedrijf voorziet in zijn **eigen laptop en de passende connecties voor de aansluiting aan de projectiesysteem**. Projectieschermen zijn voorzien.
- Voor de presentaties geven wij er de voorkeur aan dat u de voorstelling van het bedrijf zo kort mogelijk houdt (verwijs desgewenst naar de stand).
- In de presentaties is het vooral van belang inhoudelijk iets bij te brengen bij het publiek. Een korte demo kan hiervan een onderdeel zijn (strekt tot aanbeveling).
- Eventueel kan u in de powerpoint enkele printscreens van uw toepassing inlassen (aan te bevelen).
- Een live-demonstratie is ook mogelijk. Het strekt evenwel tot aanbeveling om ook printscreens als back-up bij te hebben voor het geval de live-demonstratie niet zou lukken.
- De presentatie die wordt opgenomen in de USB-stick, alsook de presentatie die wordt geprojecteerd, mag enkel op de eerste dia en op de laatste dia het logo van het bedrijf bevatten. Bijkomende logo's (van het eigen bedrijf of van andere bedrijven) zijn enkel toegelaten voor zover aan de betalingsvoorwaarden is voldaan. Het programmacomité wil er hierbij over waken dat er geen 'commerciële' presentaties gegeven worden.
- Bedrijven die de afspraken hierover niet respecteren, zullen hierover aangesproken worden door de zaalvoorzitter en het programmacomité.
  
- De presentaties starten **stipt** zoals voorzien in het programma.
- **Indien een internetverbinding nodig is voor de presentatie dient deze VOORAF aangevraagd te worden (ADSL)**. Deze ADSL-lijn is niet inbegrepen in de ADSL-lijn op de stand en zal supplementair aangerekend worden (meer info over de ADSL-lijn: zie rubriek 'internetverbinding').
- **Wij verwachten de diverse sprekers ten laatste een kwartier (15') voor de aanvang van de parallelle sessie teneinde de nodige apparatuur (PC, projectietoestellen) tijdig op te stellen.**
  - o Om 10.50 uur voor de voormiddagssessie
  - o om 13.45 uur voor alle namiddagssessies.
- Het bedrijf is verplicht de apparatuur uit te testen VOOR het startuur van de presentatie. Indien bedrijven in onderling akkoord beslissen om hun apparatuur met elkaar te delen, geldt hier nog des te meer de noodzaak om alles vooraf uit te testen (dixit Murphy). Het organisatiecomité benadrukt dat deze test zorgvuldig wordt uitgevoerd. Elk jaar zijn er sprekers die door technische problemen 10 tot 15' spreektijd verliezen. Het niet tijdig kunnen starten van de presentatie door technische problemen, kan geen aanleiding geven tot verlenging van de spreektijd.
- Elke sessie wordt voorgezeten door een lid van de werkgroep ICT4care die de sprekers zal introduceren.
- De zaalvoorzitter staat in voor het respecteren van de timing.

**1. Uurschema voor standenbouw en afbraak**

**Standenopbouw is in principe enkel mogelijk op de congresdag zelf vanaf 6.30 uur.**

**Indien het bedrijf de stand reeds de dag voordien wil opbouwen, dient dit vooraf aangevraagd te worden en wordt een forfaitair bedrag aangerekend (zie tabblad 3 optie W1-W7)**

**Uurschema voor de congresdag zelf:**

<b>Vanaf 6.30 uur</b>	Toegang tot de exposantenhall vanaf 6.30 uur
<b>Voor 8.30 uur</b>	De standen dienen ten laatste opgebouwd te zijn tegen 8.30 uur
<b>8.30 uur</b>	Opening congresdag om 8.30 uur
<b>9.20 uur</b>	Start presentaties om 9.20 uur
<b>12.00 uur</b>	De catering voor de bedrijven is voorzien om 11.45 uur
<b>12.20 uur</b>	De catering voor het publiek is voorzien vanaf 12.20 uur
<b>16.45 uur</b>	Drink op het einde van de congresdag vanaf 16.45 uur
<b>17.20 uur</b>	Tombola trekking om 17.20 uur
<b>18.00 uur</b>	Einde drink om 18.00 uur
<b>18.00 uur</b>	Einde expositie om 18.00 uur in zaal Hercules
<b>18.15 uur</b>	Einde expositie om 18.15 uur in zaal Andromeda
<b>20.00 uur</b>	Einde afbraak standen – afsluiting exposantenhall

**2. Informatie voor de standenopbouwers**

- De exposantenparking is toegankelijk via de Ternatsestraat (volg de signalisatie). Grote toegangspoort van 4,2m op 4,05m.
- De standen worden opgebouwd in de
  - o Evenementenhall 'Hercules'
  - o Zaal 'Andromeda'
  - o 'Centrale Hall'.
- Bij aankomst dienen de standenbouwers zich aan te melden bij de coördinator van de standenopbouw.
- Bij aanmelding aan de exposantenhall krijgt elke bedrijfsmedewerker/lader/losser een tijdelijke (rode) badge.
  - o De tijdelijke rode badge is specifiek bestemd voor de standenbouwers. D.w.z. dat indien men ook aan het congres wenst deel te nemen, er ook een 'inschrijving' moet zijn als deelnemer aan het congres.
  - o De tijdelijke rode badges moeten in dat geval aan de inschrijvingsdesk tegen uiterlijk 8.30 uur ingeruild zijn voor een badge als 'ingeschreven' deelnemer.
- Elke 'ingeschreven' 'deelnemer' heeft recht op de volledige congresszak (inclusief de flyers van de bedrijven).

**3. Algemene informatie over de standen**

- De standen – algemene afspraken
  - o Indien de stand breder is dan de toegelaten afmetingen, wordt de stand ter plaatse opgemeten. Bijkomende vierkante meters worden aangerekend per m<sup>2</sup> (optie V).
  - o Indien een stand hoger is dan 3.70 meter moet dit vooraf gemeld worden aan het organisatiecomité.
- Tafels en stoelen
  - o We stellen voor elke stand, afhankelijk van de gekozen opties, één of meerdere tafels en stoelen ter beschikking (zie verder).
  - o Tafels voor ministand en normale stand : 1m80 x 50 cm.
  - o Tafels voor platinum, gold, silver en bronze sponsors: 1m80 x 80 cm.
  - o Voor elke tafel is een wit tafelkleedje voorzien.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Indien het bedrijf geen tafels wenst, verzoeken wij het bedrijf ons dit vooraf mee te delen. U kan dit noteren op tabblad 2 bij de opmerkingen.</li> </ul>
– ADSL-lijn	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Meer Info hierover: Zie rubriek ‘internetverbinding’.</li> </ul>
	<p><b><u>4. MINI-stand (5,6 m<sup>2</sup>)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Voor een MINI-stand is slechts 5,6 m<sup>2</sup> (2,5 x 2,25 meter) beschikbaar + 1 tafel en 2 stoelen.</li> <li>– Afmetingen van de tafel: 1m80 x 50 cm.</li> <li>– Indien een stand hoger is dan 2m90 moet dit vooraf gemeld worden aan het organisatiecomité.</li> <li>– Een mini-stand is bedoeld voor éénmansbedrijven (aantal plaatsen is beperkt – de toewijzing is ondergeschikt aan de toekenning van de standaardstandruimte van 12 m<sup>2</sup>).</li> <li>– De toewijzing van een mini-stand kan pas bevestigd worden uiterlijk één week voor het congres en is afhankelijk van de inschrijving van normale standplaatsen.</li> <li>– De mogelijkheid om een MINI-stand te nemen wordt nog verder besproken met het congrescentrum, mede in het licht van de beperkingen opgelegd in het kader van Corona.</li> </ul>
	<p><b><u>5. Gewone stand (12m<sup>2</sup>)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Voor een gewone stand is 12 m<sup>2</sup> (3,5 x 3,5 meter) beschikbaar + 1 tafel en 3 stoelen.</li> <li>– Afmetingen van de tafel: 1m80 x 50 cm.</li> </ul>
	<p><b><u>6. Bronze, Silver en Gold sponsors</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– De beschrijving van de bronzen, silver en gold sponsorships vindt u op pagina 14-15.</li> <li>– Er zijn 3 tafels en 5 stoelen beschikbaar. Afmetingen van de tafels: 1m80 x 80 cm.</li> </ul>
	<p><b><u>7. Platinum sponsor (32 m<sup>2</sup>)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– De beschrijving van het platinum sponsorship vindt u op pagina 14-15.</li> <li>– De grootte en inplanting van de stand wordt omschreven in overleg met het organisatiecomité.</li> <li>– Er zijn 3 tafels en 5 stoelen beschikbaar. Afmetingen van de tafels: 1m80 x 80 cm.</li> </ul>
	<p><b><u>8. Specifieke informatie voor de standen</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Stopcontacten <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Per stand is één stopcontact voorzien.</li> <li>○ <b><u>Wil aub zelf voor de nodige verlengkabels en verdeelstekkers zorgen.</u></b></li> <li>○ U kan desgewenst bijkomende stopcontacten huren aan 120€/dag.</li> </ul> </li> <li>– Panelen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Eventuele panelen worden in principe zelf voorzien door de standhouder.</li> <li>○ Panelen kunnen zo nodig gehuurd worden, mits tijdige aanvraag en bestelling (optie X7).</li> </ul> </li> <li>– <u>Andere bedrijven</u>: u kan op het inschrijvingsformulier aanduiden naast welke bedrijven u al dan niet wenst te staan. In de mate van het mogelijke houden wij hier rekening mee. U kan dit aanduiden in de rubriek ‘Plaats naast andere standhouders’.</li> </ul> <p>Indien u hieromtrent geen specifieke verwachtingen heeft, verzoeken wij u deze rubriek bij voorkeur niet in te vullen. Dit maakt het voor ons gemakkelijker om de standen een plaats te geven.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Om u een impressie te geven over de indeling van het congrescentrum, verwijzen wij u naar de website <a href="http://www.ict4care.be/congres/deelnemende-bedrijven-2019/">www.ict4care.be/congres/deelnemende-bedrijven-2019/</a>.</li> </ul> <p>Scroll naar beneden naar ‘plaats der standen 2019’ (standentoewijzing vorig congres)</p> <p><b>Plaats van de standen 2019:</b></p> <p><a href="#">Zaal Hercules 2019</a></p> <p><a href="#">Zaal Andromeda 2019</a></p> <p><a href="#">Centrale Hall 2019</a></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De toewijzing van de standplaatsen voor het congres 2021 zal <b>ten vroegste op 22 november 2021</b> beschikbaar zijn op <a href="http://www.ict4care.be/congres">www.ict4care.be/congres</a> .</li> </ul>
<b>Standlocatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor de toewijzing van de standplaats wordt geen standnummer toegekend. De plaats van de stand wordt op het grondplan aangeduid met het logo van het bedrijf (één logo voor één stand).</li> <li>- De standplaats wordt toegewezen in de laatste week voorafgaand aan het congres.</li> <li>- Zie ook vorige jaren (zie <a href="http://www.ict4care.be/congres">www.ict4care.be/congres</a> ) .</li> </ul>
<b>Internetconnectie</b>	<p><b>1. <u>Wireless connectie</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor de standhouders is Wireless internet (met beperkte performantie) beschikbaar in de exposantenzalen.</li> <li>- De Wireless verbinding biedt enkel internettoegang d.m.v. een paswoord (1 paswoord per toegang of per toestel).</li> <li>- De Wireless verbinding is gratis voor de 'eerste' verbinding.</li> <li>- De Wireless verbinding zal aangerekend worden (à 50 €) voor elke bijkomend toestel.</li> <li>- De Wireless verbinding dient om praktische redenen vooraf aangevraagd te worden.</li> </ul> <p><b>2. <u>ADSL-connectie</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien het bedrijf voor de stand (omwille van de performantie) een ADSL-lijn wenst, kan deze besteld worden (à 100 € per lijn) tegen de vastgelegde deadline</li> <li>- <b>Indien een internetverbinding nodig is voor de presentatie dient deze eveneens VOORAF aangevraagd te worden (ADSL).</b> Deze ADSL-lijn is niet inbegrepen in de ADSL-lijn op de stand en zal supplementair aangerekend worden.</li> <li>- Specificaties van de ADSL-lijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>Download: 229,1 Kbite/sec.</li> <li>Upload: 136,3 kbite/sec.</li> <li>Connection: 453,0 conn/min</li> </ul> </li> <li>- Een router of modem is niet inbegrepen.</li> <li>- Indien u meer technische ondersteuning wenst, kan u contact opnemen met De Montil (vragen naar Kim of Marleen) tel 0032 2583 00 70</li> </ul>



<p><b>Sponsoring tombola</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien u een aanvullende sponsoring wil doen voor het congres (bijv. gadgets, tombola) kan u dit vermelden in de rubriek bijkomende sponsoring (tabblad 5).</li> <li>- <b><u>Afspraken voor de congresdag</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o De Silver, Gold en Platinum sponsors engageren er zich toe om op de eigen stand een medewerker vrij te stellen voor de validatie van de tombolaformulieren.</li> <li>o Stempels voor validatie van de tombola-formulieren worden ter beschikking gesteld door het organisatiecomité.</li> <li>o Op het einde van de congresdag worden de stempels terugbezorgd aan het congres-secretariaat (ten laatste om 16.30 uur).</li> <li>o Tombola: de uitreiking vindt plaats om 17.20 uur.</li> <li>o Het publiek kan deelnemen aan de tombola mits bezoek aan de 3 exposantenzalen en validatie van hun deelnameformulier aan de standen van de silver, de gold of platinum sponsors.</li> </ul> </li> <li>- <b><u>Algemene afspraken</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Bedrijven die de tombola sponsoren worden in de loop van de congresdag extra vermeld.</li> <li>o De vermelding van de sponsoring blijft één jaar op de website (tot het verschijnen van het volgende programma).</li> <li>o De vermelding van de sponsoring komt op de flyer (drukwerk in drieluik) in een oplage van ± 6.300 exemplaren verstuurd aan de sector (enkel mogelijk indien toegezegd vóór de vastgelegde deadline).</li> </ul> </li> <li>- <b><u>Deelname aan de tombola</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Enkel de bezoekers uit het werkveld (gezondheidszorg, welzijnzorg, ZH, WZC, TVPL, onderwijs,... ) kunnen deelnemen aan de tombola.</li> <li>o Deelname aan de tombola is enkel mogelijk door validatie van het tombolaformulier ter hoogte van de stand van de 'platinum', 'gold' en 'silver' sponsors.</li> <li>o Elke 'platinum', 'gold' en 'silver' sponsor moet hiertoe bezocht worden.</li> <li>o Medewerkers van bedrijven zijn uitgesloten van deelname aan de tombola.</li> <li>o Ook leden van de werkgroep ICT4care zijn uitgesloten van deelname aan de tombola.</li> </ul> </li> <li>- <b><u>De tombolaprijs</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o De cadeauprijs brengt u mee op de congresdag zelf en wordt door het bedrijf bijgehouden tot 17 uur. U kan de prijs tentoonstellen op de stand.</li> <li>o Tegen uiterlijk 17 uur brengt u het tombola-artikel naar de plaats waar de tombola wordt uitgereikt.</li> <li>o Uw bedrijf overhandigt zelf de prijs aan de winnaar.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Vermelding logo van uw bedrijf op congreszak</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De congreszak wordt voorzien voor alle deelnemers.</li> <li>- Het logo van sponsorende bedrijven kan vermeld worden op de congreszak.</li> <li>- De sponsoring van de congreszak is exclusief voorbehouden voor gold en platinum sponsors.</li> <li>- Van zodra een bedrijf met zijn totaal pakket aan sponsoring (netto bedrag + bedrag tombola artikelen) het niveau van gold of platinum sponsorship haalt, komt het bedrijf in aanmerking voor vermelding van zijn logo op de congreszak.</li> <li>- Voorwaarde is dat hiervoor tijdig ingetekend wordt tegen de vastgelegde deadline.</li> </ul>

<p><b>Documentatie in de congreszak</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentatie van uw bedrijf of productengamma kan toegevoegd worden aan de congreszak, mits intekening voor optie D of hogere opties.</li> <li>- De documentatie mag maximum 10 bladen omvatten (10 bladzijden recto of 20 bladzijden rectoverso) – bij voorkeur A4-formaat (= maximumgrootte).</li> <li>- Per bedrijf dient de documentatie tot <b>één bundel samengevoegd te worden</b>. Vasthechten, lijmen of nieten is OK. Niet met ringen aub. Documentatie moet vlot ingevoegd kunnen worden in de congreszak).</li> <li>- Indien grotere formaten afgeleverd worden kan niet gegarandeerd worden dat deze in de congreszak kunnen ingevoegd worden.</li> <li>- U kan ook een A4'tje toevoegen met een verwijzing naar de stand.</li> <li>- Indien de brochure van uw bedrijf ook promotiebrochures bevat voor andere bedrijven wordt u een supplement aangerekend aan het geldende tarief (optie D).</li> <li>- De documentatie moet in <b>800 exemplaren</b> afgeleverd worden in het NVKVV, t.a.v. Marijke Rothier, Vergote Square 43, 1030 Brussel vóór de vastgelegde deadline.</li> <li>- De documentatie kan in principe elke dag afgeleverd worden tussen 8.00 en 16.00 uur (behalve tijdens de week van de verpleegkunde). Wij raden u evenwel aan om voorafgaand contact te nemen met Marijke Rothier, tel. 02/737 97 83 om praktisch af te spreken omtrent de levering .</li> <li>- Niet gebruikte brochures worden u terug bezorgd op de congresdag.</li> </ul>
<p><b>Logo + weblink</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vermelding logo + weblink van het bedrijf op de website <a href="http://www.ict4care.be/congres">www.ict4care.be/congres</a> bij het programma van het colloquium.</li> <li>- Logo en weblink blijven één jaar op de website (tot het verschijnen van het volgende programma).</li> <li>- Logo en weblink komt op flyer (drukwerk in drieluik) in een oplage van ± 6.300 exemplaren, verstuurd aan de sector (enkel mogelijk indien toegezegd vóór de vastgelegde deadline</li> <li>- Updates van het logo en de weblink kunnen enkel nog op het drukwerk, mits tijdig wordt gevraagd vóór de vastgelegde deadline.</li> <li>- Het logo wordt enkel aanvaard in JPEG- of PNG-formaat (met een maximum-grootte van 70-90 Kbyte).</li> <li>- Logo's opgemaakt in een ander formaat dan JPEG of PNG en/of groter dan 90 Kbyte kunnen niet weerhouden worden.</li> <li>- Het bedrijf is zelf verantwoordelijk voor het melden van wijzigingen van het logo. Indien het logo van een bedrijf wijzigt in de loop van het jaar, kan dit logo gratis aangepast worden op de website. Hetzelfde geldt voor de weblink.</li> <li>- Wijzigingen van het logo en de weblink die gemeld worden op minder dan 2 weken voorafgaand aan het congres, kunnen pas na het congres aangepast worden op de website.</li> <li>- Het logo en de weblink van de 'standhouders' komt op de flyer verdeeld op het colloquium van 24 november 2021 (800 exemplaren).</li> </ul>
<p><b>Deelname van medewerkers van het bedrijf, standhouders, sprekers</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Naargelang de gekozen optie (stand of presentatie), is een specifiek 'aantal' deelnemers inbegrepen Dit aantal staat vermeld in het inschrijvingsformulier (kolom F tabblad 3), alsook in de 'tabel met opties en inbegrepen items'.</li> <li>- In dit aantal zijn ook de door het bedrijf gevraagde sprekers uit de sector vervat.</li> <li>- Er is vanuit de congresorganisatie geen vergoeding van sprekers uit de sector voorzien, gezien de spreker werd uitgenodigd door het deelnemend bedrijf.</li> <li>- Indien het bedrijf niet alle 'inbegrepen' toegangstickets gebruikt voor bedrijfsmedewerkers, kan het bedrijf aan haar cliënteel een gratis toegangsticket verschaffen. De contactgegevens van deze klant moeten dan wel ingevuld worden op het inschrijvingsformulier (tabblad 6).</li> <li>- Bovendien zijn er voor alle deelnemende bedrijven met een inschrijving hoger dan 1.000 € en per schijf van 1.000 € <b>extra GRATIS toegangstickets voor cliënteel inbegrepen</b>. Deze gratis toegangen kunnen enkel gebruikt worden voor een cliënt uit de gezondheidssector. De gratis toegangskaarten zijn niet omruilbaar voor een toegang voor een bedrijfsmedewerker of spreker (zelfs indien werkzaam in the 'field').</li> <li>- Indien het aantal inbegrepen deelnemers wordt overschreden, kan het bedrijf nog steeds bijkomende bedrijfsmedewerkers inschrijven (optie J).</li> </ul>

	<p><b><u>De deelnemers en sprekers: NIET VIA DE WEBSITE INSCHRIJVEN AUB.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De namen en contactgegevens van alle deelnemers, sprekers van het bedrijf of sprekers 'uit the field' moeten ingevuld worden in het 6de tabblad van het Excel-document. Hetzelfde geldt voor de GRATIS deelnemers uit de gezondheidssector.</li> <li>- Bij annulatie van een deelnemer minder dan 1 maand voor het colloquium zal 100% van de toegangsprijs worden aangerekend (160 €).</li> </ul>
<b>Deelname aan de sessies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij inschrijving van de deelnemers dienen alle contactgegevens ingevuld.</li> <li>- Het emailadres van de 'deelnemer zelf' is essentieel i.f.v. het sturen van de bevestigingsmail voor deelname aan het congres.</li> <li>- Alle deelnemers (sprekers, bedrijfsmedewerkers) kunnen deelnemen aan de sessies.</li> <li>- Momenteel is nog niet duidelijk hoeveel parallelsessies er in de voormiddag zullen zijn. Wil in voorkomend geval de sessie aanduiden die men wenst te volgen.</li> <li>- Hetzelfde geldt voor de namiddagsessies. Een deelnemer kan er ook voor kiezen om geen sessie te volgen. In dit geval duidt men aan dat men geen sessie wenst te volgen. Dit is reeds standaard zo ingevuld.</li> <li>- Indien de sessie die men wenst te volgen volzet is op het moment van de inschrijving, zal de voorkeur gegeven worden aan deelnemers uit de gezondheidszorginstellingen en zal aan de bedrijfsmedewerker gevraagd worden een andere keuze te maken.</li> <li>- Indien alle sessies volzet zijn kan deelname aan de sessies geweigerd worden. De voorkeur voor deelname aan de sessies gaat steeds uit naar de deelnemers uit de gezondheidsinstellingen.</li> <li>- Wij vragen ook om maar één sessie aan te duiden in het namiddagprogramma. De zaalcapaciteiten zijn immers beperkt en wij kunnen niet toelaten dat meerdere sessies door dezelfde persoon gevolgd worden.</li> <li>- In voorkomend geval is er ook een middagsessie. Hiertoe kan men zich inschrijven op tabblad 6</li> <li>- Avondsymposium: Inschrijven voor het avondsymposium kan ook op tabblad 6. Deze deelname ook aanduiden op tabblad 3.</li> <li>- Deze informatie is voor ons essentieel om te kunnen komen tot een goede zaalverdeling.</li> </ul>
<b>Bevestigingsmail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elke deelnemer zal uiterlijk de dag voor het congres een bevestigingsmail ontvangen ter bevestiging van zijn deelname.</li> <li>- Deze bevestigingsmail geldt als formele bevestiging van de inschrijving.</li> <li>- Er worden dus geen 'toegangskarten' per post opgestuurd.</li> </ul>
<b>Congrespresentaties</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elke spreker dient te weten dat zijn presentatie in een PDF-formaat op een USB-stick wordt geplaatst ten behoeve van de deelnemers aan het colloquium. De presentaties kunnen desgevallend ook op de website ICT4care geplaatst worden of op een nog te ontwikkelen APP voor het colloquium.</li> </ul>
<b>Gratis tickets – extra betaald (optie L)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elk bedrijf kan extra 'betaalde' gesponsorde tickets aanbieden aan zijn cliënteel.</li> <li>- Het ticket wordt betaald door het sponsorende bedrijf en verleent zo een gratis toegang voor zijn klant .</li> <li>- De inschrijving van de gesponsorde tickets verloopt via het Excel-document (optie L).</li> <li>- <b><u>De gesponsorde tickets voor cliënteel: NIET VIA DE WEBSITE INSCHRIJVEN AUB.</u></b></li> <li>- De namen en contactgegevens van het cliënteel worden eveneens ingevuld in het 6de tabblad van het Excel-document.</li> </ul>
<b>Gratis tickets inclusief per schijf van 1.000 € (optie K)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daarnaast is er voor alle deelnemende bedrijven met een inschrijving hoger dan 1.000 € per schijf van 1.000 € <b><u>een extra GRATIS toegangsticket voor cliënteel inbegrepen.</u></b> Deze gratis toegang kan enkel gebruikt worden voor een cliënt uit de gezondheidssector. Is niet omruilbaar voor een toegang voor een bedrijfsmedewerker of spreker (zelfs indien werkzaam in the 'field').</li> <li>- <b><u>De gratis tickets voor cliënteel: NIET VIA DE WEBSITE INSCHRIJVEN AUB.</u></b></li> <li>- De namen en contactgegevens van het cliënteel wordt eveneens ingevuld in het 6de tabblad van het Excel-document. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkwijze: zie volgende pagina.</li> </ul> </li> </ul>

## Werkwijze voor het aanbieden van gratis toegangstickets aan cliënteel:

Voor het gratis ticket:

- De klanten die u een ticket wenst te geven worden door u zelf gecontacteerd. U vraagt eerst na of de klant aan het congres wenst deel te nemen. Indien de klant aan het congres wenst deel te nemen, doch hij meldt dat hij reeds ingeschreven is via de website, dan is het niet de bedoeling dat hij zijn inschrijving bij ons annuleert voor een gratis ticket. In dat geval kan u het ticket aanbieden aan een andere klant. Het is immers niet de bedoeling dat betalende tickets omgezet worden in gratis tickets. Het is daarentegen de bedoeling om een groter aantal bezoekers op ons congres te krijgen.
- Indien uw klant nog niet ingeschreven is, kan u het gratis ticket aan deze klant toekennen. U zorgt daarna voor de registratie van de klantgegevens in het Excel-formulier.
- U noteert de gegevens van de gratis klanten op tabblad 6 van de spreadsheet (alle contactgegevens, inclusief het emailadres ! ) + hun keuze van sessies in de voormiddag en/of namiddag
  1. Naam
  2. Voornaam
  3. Instelling/bedrijf
  4. Functie
  5. Straat en nummer
  6. Postcode
  7. Plaats
  8. Tel/gsm
  9. Email (het mailadres is essentieel teneinde een bevestiging van de inschrijving aan de klant te sturen)
  10. Keuze voormiddagsessie (A-...)
  11. Keuze middagsessie (H)
  12. Keuze namiddagsessie (K-..)
  13. Keuze avondsymposium (Y)

Uiterlijk de dag voorafgaand aan het congres versturen wij aan alle deelnemers een mail ter bevestiging van hun deelname.

Uw klant krijgt op die manier een officiële bevestiging dat zijn inschrijving geregistreerd is in ons systeem.

Teneinde dubbelboekingen te vermijden dient u uitdrukkelijk aan de klant te melden dat hij zich dan niet meer mag inschrijven via de website. Doet hij dit toch, dan zal hij uiteindelijk toch zelf dienen te betalen, gezien het systeem automatisch een OGM-nummer aanmaakt en systematisch reminders stuurt zolang de ingeschreven persoon niet betaald heeft met vermelding van het OGM-nummer.




Indien u het gratis ticket zou aanbieden aan een klant, die zich toch al eerder heeft ingeschreven via de website, dient u dit gratis ticket aan te bieden aan een andere klant (of collega van die klant).

Wil uitdrukkelijk vragen dat uw klant ook effectief aanwezig is. Het zijn dure tickets en het zou dan ook jammer zijn, mocht dit gratis ticket ongebruikt blijven. Indien een klant met gratis ticket, toch wenst te annuleren, dan dient hij dit aan u te melden, waarna u een update doet van de laatste versie van het excelformulier. Op basis van uw Excel-formulier kunnen wij dan onze database aanpassen.

**Indien het toekennen van een gratis ticket aan een klant zou aanleiding geven tot het annuleren van een eerdere 'betaalde' inschrijving, zal het toegangsticket ter waarde van 170 € worden gefactureerd aan uw bedrijf.**

<b>Catering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koffie, thee, fruitsap, cake en dessertkoekjes bij aankomst</li> <li>- Koffiepauze in de voormiddag</li> <li>- Walking buffet (middag) – wijn, softdrinks en water inclusief</li> <li>- Dessertenbuffet – koffie inclusief</li> <li>- Koffiepauze in de namiddag</li> <li>- Afsluitdrink tijdens tombola</li> </ul>
<b>Kortingen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>-50 €</b> bij het halen van de deadline</li> <li>- <b>-50 €</b> bij het halen van de deadline</li> <li>- <b>-50 €</b> indien het bedrijf het colloquium aankondigt op de eigen homepage &amp; tevens promoot door een mailing naar de eigen doelgroep</li> <li>- <b>-80 €</b> bij presentatie door één medewerker uit the ‘field’</li> <li>- <b>-400€</b> bij presentatie gegeven voor <u>uitsluitend</u> medewerkers uit the ‘field’</li> </ul>
<b>Contactgegevens bedrijf</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Firmanummer</u></b> en <b><u>naam van het bedrijf</u></b>: STEEDS VERMELDEN BIJ ELKE COMMUNICATIE aub.</li> <li>- In mailverkeer: steeds het firma nummer en naam bedrijf in het ‘onderwerp’ vermelden aub.</li> </ul>
<b>Facturatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het inschrijvingsformulier dient als basis voor de factuur.</li> <li>- Extra deelnemers die zich voor het bedrijf aanmelden, worden eveneens op de factuur vermeld.</li> <li>- Betaling van de factuur binnen de 30 dagen na factuurdatum.</li> <li>- Bij niet betaling binnen de voorziene termijn kunnen verwijlinteressen worden aangerekend.</li> </ul>
<b>Datacollector</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een datacollector voor scanning van de standbezoekers kan besteld worden.</li> <li>- Gezien er slechts een beperkt aantal datacollectors ter beschikking zijn, dienen de datacollectors uiterlijk besteld te zijn tegen de vastgelegde deadline.</li> <li>- Indien er minder datacollectors beschikbaar zijn dan aangevraagd door de deelnemende bedrijven, worden de datacollectors prioritair toegekend aan de platinum, gold, silver en bronze sponsors.</li> <li>- <b>De datacollector kan u op de congresdag zelf ophalen aan het onthaal.</b></li> <li>- Op het einde van de congresdag dient u de datacollector terug te brengen naar het onthaal.</li> <li>- De door uw bedrijf aangestelde contactpersoon ontvangt dan binnen de week de lijst met de contactgegevens van de bezoekers aan uw stand.</li> </ul>

## High level sponsorship

Special sponsorship	Inbegrepen
<b>BRONZE SPONSOR</b> 	Extra grote standruimte (= 5 x 3 m = 15 m <sup>2</sup> ) Extra vermelding logo – naam bedrijf op <ul style="list-style-type: none"> <li>- website</li> <li>- flyer (per post ± 6.300 ex) (presentatie is niet inbegrepen)</li> <li>- Inclusief 4 toegangstickets voor cliënteel / bedrijfsmedewerkers</li> </ul>
<b>BRONZE SPONSOR + filmreportage + artikel</b>	Inbegrepen: alle opties inbegrepen in het standaard bronze sponsorship <b>EXTRA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>visual</b> in de gezamenlijke <b>filmreportage</b> (twv.: 450€)</li> <li>➤ plaatsing aangeleverd artikel (A5) op <a href="http://www.zorganderstv.be">www.zorganderstv.be</a> of <a href="http://www.actualcare.be">www.actualcare.be</a> twv.: 1200€</li> </ul>
<b>SILVER SPONSOR</b> 	Extra grote standruimte (= naargelang de locatie: 6 x 3 = 18 m <sup>2</sup> of 5 x 4 m = 20 m <sup>2</sup> ) Extra vermelding logo – naam bedrijf op <ul style="list-style-type: none"> <li>- website</li> <li>- flyer (per post ± 6.300 ex)</li> <li>- jaarverslag 8.500 ex</li> </ul> Stand= validatiepunt tombola Inclusief 8 toegangstickets voor cliënteel / bedrijfsmedewerkers (presentatie is niet inbegrepen)
<b>SILVER SPONSOR + filmreportage + artikel</b>	Inbegrepen: alle opties inbegrepen in het standaard silver sponsorship <b>EXTRA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>visual</b> in de gezamenlijke <b>filmreportage</b> (twv.: 450€)</li> <li>➤ plaatsing aangeleverd artikel (A5) op <a href="http://www.zorganderstv.be">www.zorganderstv.be</a> of <a href="http://www.actualcare.be">www.actualcare.be</a> twv.: 1200€</li> </ul>
<b>GOLD SPONSOR</b> 	Extra grote standruimte (= naargelang de locatie: 7 x 4 m = 28 m <sup>2</sup> of 8 x 4 m = 32 m <sup>2</sup> ) Extra vermelding logo – naam bedrijf op <ul style="list-style-type: none"> <li>- website</li> <li>- flyer (per post ± 6.300 ex)</li> <li>- jaarverslag 8.500 ex</li> <li>- flyer sponsoring drink</li> <li>- stand= validatiepunt tombola</li> <li>- inclusief 10 toegangstickets voor cliënteel / bedrijfsmedewerkers</li> <li>- presentatie t.w.w. van 1.300€ is inbegrepen</li> <li>- VERMELDING LOGO VAN UW BEDRIJF OP CONGRESZAK</li> </ul>
<b>GOLD SPONSOR + filmreportage + artikel + nieuwsbrief + banner</b>	Inbegrepen: alle opties inbegrepen in het standaard gold sponsorship <b>EXTRA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ plaatsing aangeleverd artikel (A4) op <a href="http://www.zorganderstv.be">www.zorganderstv.be</a> en <a href="http://www.actualcare.be">www.actualcare.be</a> twv.: 1750€</li> <li>➤ Verspreiding van het aangeleverd artikel via de nieuwsbrief van ZorgAndersTV en Actual Care</li> <li>➤ afzonderlijke filmreportage op basis van het interview op de stand (twv.: 850€)</li> <li>➤ plaatsing banner/uitnodiging van het bedrijf op <a href="http://www.zorganderstv.be">www.zorganderstv.be</a> tijdens een periode van twee weken voor het event twv.: 599€</li> </ul>
<b>PLATINUM SPONSOR</b>	Extra grote standruimte (= 8 x 4 = 32 m <sup>2</sup> of 6 x 6 = 36 m <sup>2</sup> ) Een presentatie van max 15' in de plenaire sessie is bespreekbaar, doch moet goedgekeurd worden in het programmacomité Extra vermelding logo – naam bedrijf op <ul style="list-style-type: none"> <li>- website</li> <li>- flyer (per post ± 6.300 ex)</li> </ul>

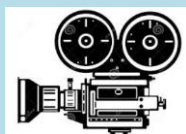


- jaarverslag 8.500 ex
- flyer sponsoring drink
- stand= validatiepunt tombola
- inclusief 14 toegangstickets voor cliënteel / bedrijfsmedewerkers
- presentatie t.w.w. van 1.250€ is inbegrepen
- VERMELDING LOGO VAN UW BEDRIJF OP CONGRESZAK

PLATINUM SPONSOR  
filmreportage + artikel +  
nieuwsbrief + banner

- Inbegrepen: alle opties inbegrepen in het standaard platinum sponsorship  
EXTRA
- plaatsing aangeleverd artikel (A4) op [www.zorganderstv.be](http://www.zorganderstv.be) en [www.actualcare.be](http://www.actualcare.be) twv.: 1750€
  - Verspreiding van het aangeleverd artikel via de nieuwsbrief van ZorgAndersTV en Actual Care
  - afzonderlijke filmreportage op basis van het interview op de stand (twv.: 850€)
  - plaatsing banner/uitnodiging van het bedrijf op [www.zorganderstv.be](http://www.zorganderstv.be) tijdens een periode van twee weken voor het event twv.: 599€

Filmreportage



Indien u tijdig (tegen de vastgelegde deadline) intekent op deze optie wordt de reportage samen met u voorbereid. Er wordt voorafgaand afgesproken welke vragen gesteld worden en welke items op de stand u het liefst in beeld brengt

Timing: anderhalve maand voor het colloquium

## Adres congressentrum De Montil

De Montil, Moortelstraat 8, 1790 Affligem, tel. 02/583 00 70

Liggingsplan: [www.demontil.com](http://www.demontil.com)

## Toegang exposantenzalen De Montil – via Ternatsestraat

